

# à La Faiencerie

SCÈNE CONVENTIONNÉE – CREIL

## FICHE DE POSTE Hôte.sse de salle / Contrôleur.euse

CDI Intermittent (horaire modulable) 8h / mois

Les candidatures seront examinées au cours de l'été, réponse en septembre !  
Candidatures (LM+CV) à envoyer à : [administration@faiencerie-theatre.com](mailto:administration@faiencerie-theatre.com)

### MISSIONS

**Missions principales :** Sous l'autorité de l'administrateur et la responsabilité directe du salarié référent de la représentation, et en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe, l'hôte.sse de salle / contrôleur.euse aura notamment pour missions de :

- Accueillir, renseigner, conseiller et orienter le public avant et après les représentations
- Contrôler et dessoucher ou scanner les billets des spectateurs et les orienter dans la salle
- Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité, selon les modalités précisées par la feuille de route
- Durant la représentation, accueillir les retardataires dans le hall et dans la salle et orienter les personnes qui sortent de la salle
- Faire respecter le silence dans la salle durant les représentations
- Contrôler la salle après chaque représentation pour vérifier les éventuels objets oubliés
- Organiser la bonne présentation de l'accueil de la Faiencerie et la bonne diffusion de l'information à l'intérieur de l'établissement
- Assurer la vente des billets et des cartes d'adhésion lors des séances cinéma
- Assurer l'accueil des personnes à mobilité réduite
- Gérer s'il y a lieu un conflit éventuel (personne qui aurait pris la place d'une autre) et prévenir les responsables et/ou la sécurité si besoin.

#### Missions secondaires :

- Assurer des missions de communication et de diffusion en dehors des heures de représentation

### PROFIL

- Intérêt pour le spectacle vivant et le cinéma
- Bon relationnel, esprit de convivialité
- Capacité d'adaptation à différents publics
- Disponibilité soirs et week-ends